

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028
--

**Unione Terre del Tartufo
Provincia di Asti**

Nota d'aggiornamento

**Approvata dalla Giunta con deliberazione 43 in data
01/12/2025**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4589

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 31/12/2024 n. 3966

Comuni	Popolazione al 31/12/2022	Popolazione al 31/12/2023	Popolazione al 31/12/2024	Superficie kmq
Moncalvo	2.757	2785	2766	17,66
Grazzano Badoglio	582	563	549	10,44
Odalengo Piccolo	239	228	225	7,63
Penango	439	443	426	9,47
Totale	4.017	4.019	3.966	45,2

Popolazione al 31/12/2024 suddivisa per le seguenti classe d'età:

Comuni	6-16 anni	30-60 anni	over 60
Moncalvo	207	1045	1070
Grazzano Badoglio	41	217	210
Odalengo Piccolo	25	74	100
Penango	40	178	157
Totale	313	1.514	1.537

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 44,74

Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. -

lunghezza strade esterne Km. 149

lunghezza strade interne Km. 23

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Tutti e quattro i Comuni associati hanno un proprio PRG approvato prima della costituzione

dell'Unione. I Comuni di Moncalvo, Grazzano Badoglio e Penango hanno in corso variante di piano a seguito dell'inserimento dei propri territori nei siti UNESCO

Altri strumenti urbanistici: assenti

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 12 (sezione primavera)
Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n. 250
Scuole secondarie con posti n. 160
Strutture residenziali per anziani n. 2 (private)
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 16
Rete acquedotto Km. 117
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 14
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1086
Rete gas Km. 60
Discariche rifiuti n. -
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 7
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. zero

Convenzioni n. 11

- 1) Con Provincie di Asti e Alessandria per svolgimento attività tecnico amministrative di avvalimento in materia di Sportello Unico Attività Produttive, durata biennale con facoltà di rinnovo.
- 2) Con Comuni di Viarigi, Montemagno, Castagnole Monferrato, Scurzolengo, Alfiano Natta, per svolgimento, a favore dei detti Comuni, delle funzioni amministrative della commissione locale per il paesaggio, istituita presso l'Unione. Durata quinquennale.
- 3) Con Comune Alfiano Natta per fruire, per 13 ore settimanali, delle prestazioni lavorative di dipendente di detto Comune, Istruttore Categoria C ed assegnato al settore tecnico e tecnico manutentivo, ciò allo scopo di garantire il normale funzionamento dell'ufficio tecnico dell'Unione. Durata annuale con rinnovo tacito salva disdetta.
- 4) Con Associazione C.B. Radio Club Monferrato ODV, con sede in Portacomaro, iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato Sezione di Protezione Civile della Regione Piemonte, per l'affidamento di attività e/o servizi di volontariato di protezione civile, quali delineati nel Codice della Protezione Civile approvato con decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Durata annuale con rinnovo tacito salva disdetta.
- 5) Tra Unione e Comuni appartenenti alla stessa, per la gestione associata del Nucleo di Valutazione. Durata triennale.
- 6) Tra Unione e Comuni appartenenti alla stessa, per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

.....

Servizi gestiti in forma associata

L'Unione Terre del Tartufo in base alla normativa introdotta dalla legge n. 122/2010, come modificata dalla legge n. 148/2011 e in ultimo dalla legge n. 135/2012, in materia di esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, esercita in forma associata le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, della legge n. 122/2010 e successive modifiche, come modificato dall'art. 19 della legge n. 135/2012, gestisce, per i Comuni associati, Moncalvo, Grazzano Badoglio, Penango e Odalengo Piccolo, le seguenti funzioni fondamentali:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Su richiesta dei comuni associati, dal 1° aprile 2022 sono gestite in forma associata le restanti due funzioni fondamentali relative a

“Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”

“Servizi in materia statistica”;

Statuto Unione modificato con deliberazione C.U. n. 3 in data 28 marzo 2022.

Per quanto attiene le funzioni di cui alle lettere f) “organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi” e lettera g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall' art. 118, quarto comma, della Costituzione”, sempre citato art. 19 Legge n. 135/2012, è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa; per la funzione di cui alla lettera f) i Comuni di Moncalvo e Odalengo Piccolo sono consorziati con il Consorzio Casalese Rifiuti, consorzio di bacino, i Comuni di Grazzano Badoglio e Penango con Consorzio Bacino Astigiano; mentre per la funzione di cui alla lettera g) i primi due Comuni sono convenzionati con l'ASL di Alessandria, Comune capo convenzione Casale Monferrato i restanti due con COGESA, Consorzio Gestione Servizi Assistenziali.

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Con deliberazione consiliare 19 del 18/12/2024 l'unione ha effettuato la "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPATE EX ART. 20 DLGS 19.08.2016, N. 175 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI", da cui risultano le seguenti partecipazioni

Enti strumentali controllati:

_____ non presenti _____

Enti strumentali partecipati

_____ non presenti _____

Società controllate

_____ non presenti _____

Società partecipate

Denominazione

ASMEL CONSORTILE a r.l. (PARTECIPAZIONE DIRETTA)

c.f. 12236141003

Quota societaria versata € 60,90

Attività svolta : servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Parziale affidamento in appalto i servizi di manutenzione della rete viaria , relativamente a taglio rive, rifacimento fossi, rimozione neve e trattamento antighiaccio, per carenza di idonei mezzi operativi e di personale.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 67.913,38

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 209.838,72

Fondo cassa le 31/12/2022 € 128.492,14

Fondo cassa al 31/12/2021 € 151.368,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.0	€ 0,00
2023	n.0	€ 0,00
2022	n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	8.549,01	964.658,27	0,89%
2023	9.039,16	953.886,16	0,95%
2022	9.519,10	906.385,16	1,05%
2021	9.809,73	847.200,16	1,16%
2020	10.023,38	838.857,38	1,19%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. ____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

In merito all'assegnazione del personale, alle proprie dipendenze e comandato dai Comuni, ai servizi per il funzionamento dell'Unione e trasferiti dai Comuni per la gestione in forma associata si prevede quanto segue dal 01/01/2026, come da criteri approvati con deliberazione GU 42 del 01/12/2025

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

SETTORI: Amministrativo – Segreteria – Personale – Commercio

Settore	Servizio	Categoria	Nuova classificazione CCNL 2019/21	Posti	Comando/distacco
Amministrativo	Amministrativo	C	Area degli istruttori	1	Selva Antonella comando 5 ore Moncalvo
		C	Area degli istruttori	1	Collo Cristina comando 12 ore Moncalvo
		B	Area degli operatori esperti	1	Olearo Paolo comando 16 ore Grazzano Badoglio (di cui 10 come autista scuolabus e 6 come messo)
Segreteria	Segreteria				
Personale	Personale				
Commercio	Commercio	C	Area degli istruttori	1	Ferragina Rosanna comando 10 ore Moncalvo
Amministrativo	Servizi Demografici	C	Area degli istruttori	1	Parena Emily dipendente Unione, 18 ore per Penango, 14 ore per Odalengo Piccolo, 4 ore Unione

Il dipendente appartenente all'area operatori esperti– collaboratore amministrativo Categ. B – svolge anche mansioni inerenti l'area sociale, servizi alla persona, trasporto scolastico in qualità di autista (10 di 16 ore)
Per i servizi segreteria e personale non sono attualmente previsti posti in pianta organica in quanto l'attività inerente tali servizi è svolta dai dipendenti addetti ad altri servizi, coordinati dal segretario dell'unione.

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

SETTORI: Tecnico e tecnico manutentivo

Settore	Servizio	Categoria	Nuova classificazione CCNL 2019/21	Posti	Comando/distacco
Tecnico	Tecnico	D	Area dei funzionari	1	Bianchi Roberta Dipendente Unione Dabene Daniela Dipendente Unione art. 110 c. 2 TUEL a tempo determinato 9 ore settimanali Da assumere inizio 2026 a seguito concorso espletato nel 2025, tempo pieno e indet. Bacco Donatella Dipendente di altro comune in convenzione 13 ore settimanali
		D	Area dei funzionari	1	
		D	Area dei funzionari	1	
		C	Area degli istruttori	1	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

		C	Area degli istruttori	1 t. parziale 18 ore	Martinelli Elisabetta comando 18 ore Penango
Tecnico manutenti vo	Tecnico manutentivo	C B3	Area degli istruttori Area degli operatori esperti	1	Ruzza Daniele dip. Unione 36 ore Un nuovo dip. Unione 36 ore, t.i., da assumere inizio 2026 Cascio Antonino comando 36 ore Comune di Odalengo P. Colombaro Fabio comando 36 ore Comune di Grazzano B. Cabiale Davide comando 36 ore Comune di Penango

n. 3 dipendenti appartenenti alla presente area – collaboratori professionali Categ. B – svolgono anche mansioni inerenti l'area sociale, servizi alla persona, trasporto scolastico in qualità di autisti

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORI: Economico finanziario

Settore	Servizio	Categori a	Nuova classificazion e CCNL 2019/21	Post i	Comando/distacco
Economico finanziario	Economico finanziario	D C	Area dei funzionari Area degli istruttori	1 1	Frison Michele comando 10 ore Comune di Moncalvo Bocchino Franca dipendente Unione, 9 ore per Penango, 9 ore per Odalengo Piccolo, 18 ore Unione

AREA VIGILANZA POLIZIA LOCALE

SETTORI: Vigilanza e polizia locale

Settore	Servizio	Categori a	Nuova classificazion e CCNL 2019/21	Posti	Comando/distacco
Vigilanza e polizia locale	Vigilanza e polizia locale	C	Area degli istruttori	2	Vitello Marzia Dipendente Unione Ronco Adelchi comando 36 ore Comune di Moncalvo

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Si fa presente che l'Unione, costituita nel dicembre 2014, operativa dal giugno dell'anno successivo, ha personale dipendente dal 2019. Il personale distaccato conserva il trattamento economico fondamentale in godimento, nonché il salario accessorio variabile sulla base del vigente accordo collettivo decentrato comunale.

Sono totalmente imputabili al bilancio dei Comuni gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, e all'eventuale straordinario spettante ai dipendenti distaccati, così come previsto dall'art. 19, comma 2, C.C.N.L. 22 gennaio 2004.

Il rimborso del trattamento economico e delle spese comunque riguardanti il personale distaccato è previsto nei documenti di programmazione finanziaria dell'Unione e le spese vengono ripartite in base ai criteri annualmente fissati con deliberazione di Giunta

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Unione non è soggetta ai vincoli del pareggio di bilancio.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie, le agevolazioni, le esenzioni, sono decise dai singoli Comuni.

Le tariffe dei servizi gestiti dall'Unione sono fissate in modo da assicurare una buona percentuale di copertura della spesa sostenuta per gli stessi.

Per l'anno 2026 le tariffe sono invariate rispetto al 2025 quando erano state determinate con i seguenti atti:

- Deliberazione Giunta Unione 39 del 6/11/2023 tariffe e diritti cimiteriali (invariate rispetto al 2023)
- Deliberazione Giunta Unione 40 del 6/11/2023 diritti SUE (invariati)
- Deliberazione Giunta Unione 41 del 6/11/2023 diritti SUAP (invariati)
- Deliberazione Giunta Unione 42 del 6/11/2023 diritti Commissione Locale per il Paesaggio (invariati)
- Deliberazione Giunta Unione 43 del 6/11/2023 diritti accesso e riproduzione atti (invariati)
- Deliberazione Giunta Unione 44 del 6/11/2023 tariffe mensa e scuolabus (invariate)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Unione potrà utilizzare l'avanzo accertato, contributi in conto capitale, stanziati a livello governativo e/o regionale, trasferimenti dei comuni associati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, poiché l'Unione necessita della garanzia sussidiaria dei Comuni, è rilasciato agli stessi la valutazione della sostenibilità degli oneri conseguenti l'assunzione di nuovi mutui.

Al momento non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa principalmente in funzione delle necessità dei Comuni associati. Gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi affidati all'Unione sostengono l'attività istituzionale dell'Unione e la gestione delle funzioni insieme ai trasferimenti ottenuti dallo Stato, dalla Regione.

Come previsto dallo Statuto i Comuni assicurano i relativi trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali. Le modalità di riparto di detti trasferimenti sono stabiliti in sede di approvazione del bilancio di previsione in ragione della dimensione demografica di ciascun Comune aderente e del grado di fruizione dei servizi nonché sulla base di altri ed ulteriori criteri proposti dalla Giunta e approvati dal Consiglio dell'Unione in ragione della funzione o servizio conferito all'Unione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(In questo paragrafo si espone la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)

In sede di formazione del bilancio di previsione sono state stanziare, le risorse per coprire la spesa per il proprio personale e per il personale in comando o in convenzione, come esposto al paragrafo 4 della parte prima del presente DUP. Da inizio 2026 viene potenziato l'ufficio tecnico con l'immissione di una nuova unità di personale in area elevate qualificazioni ed il servizio manutentivo con l'assunzione di un nuovo cantoniere (area operatori esperti)

Ricordiamo che la disciplina delle assunzioni per le Unioni di Comuni è stata riepilogata dalla Sezione Piemonte della Corte dei Conti nella propria deliberazione n. 87/2022/SRCPIE/PAR del 20 giugno 2022, ove, in sintesi, ha esposto quanto segue:

– i vincoli applicabili alla spesa per il personale delle Unioni di comuni di natura obbligatoria (quelle formate da comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) vanno considerati secondo il criterio del “cumulo” ovvero “le spese di personale e le facoltà assunzionali sono da considerare in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli

stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata", quali principi confermati anche nelle deliberazioni della Sezione delle Autonomie n. 8/2011/SEZAUT/QMIG e n. 20/2018/SEZAUT/QMIG;

– per le Unioni che, invece, associano le funzioni per libera scelta gestionale, ferma restando la verifica del contenimento della propria spesa nei limiti del tetto di cui all'art. 1, comma 562, della legge 296/2006, la successiva verifica del rispetto dei vincoli specifici dei comuni associati deve essere fatta seguendo il criterio del "ribaltamento pro quota", fondato sull'imputazione a ciascuno di essi della quota di spesa del personale riferibile all'Unione (cfr. deliberazione n. 8/2011/SEZAUT);

– la disciplina della facoltà assunzionale prevista dall'art. 33 del d.l. 34/2019 (convertito in legge 58/2019) e dal successivo decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020 si applica solo ai comuni e non alle unioni;

– come confermato dalla deliberazione n. 4/2021/QMIG della Sezione delle Autonomie, le facoltà assunzionali delle Unioni di comuni risultino disciplinate dalla fattispecie normativa di cui all'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che consente il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

– si aggiunge, poi, la possibilità per le Unioni di ottenere in cessione le capacità assunzionali dei singoli comuni associati, prevista dall'art. 32, comma 5, ultimo periodo, del TUEL, secondo cui "i comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'Unione di comuni di cui fanno parte.

In definitiva le Unioni di comuni possono assumere direttamente utilizzando sia spazi assunzionali propri, applicando la consueta regola del turnover al 100%, sia spazi ulteriori ceduti dai comuni virtuosi aumentando concretamente la propria dotazione organica ed in quest'ultimo caso la capacità assunzionale transiterà dal comune all'Unione ed opererà in deroga al rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della legge n. 296/2006.

Per quanto riguarda il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1 commi 557-quater (spesa media 2011/2013) e 562 (spesa 2008) della legge 296/2006 la dotazione precedentemente descritta rientra nella capacità di spesa dell'Ente, calcolata a livello cumulativo dei Comuni associati più l'Unione:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

	Moncalvo	Penango	Grazzano B	Odalengo P	TOTALE	Moncalvo	Penango	Grazzano B	Odalengo P	Unione	TOTALE	differenza
	media 2011/2013	2008	2008	2008		2026	2026	2026	2026			
spese macroaggregato 101	572.391,46	77.269,37		99.296,67	748.957,50	543.976,00	56.375,21		56.390,80	402.621,92	1.059.363,93	
spese macroaggregato 103	6.512,60	18.532,36		0,00	25.044,96				0,00	0,00	0,00	
spese macroaggregato 102	42.204,62	4.909,21		6.325,94	53.439,77	36.727,69	3.794,40	0,00	3.963,98	26.082,50	70.568,57	
altro (macroaggregati 104 e 109)	966,67	14.440,00		19.725,29	35.131,96		16.534,00	0,00	16.533,94	20.000,00	53.067,94	
totale componenti positive	622.075,35	115.150,94		125.347,90	862.574,19	580.703,69	76.703,61		76.888,72	448.704,42	1.183.000,44	
componenti escluse						97.935,00	13.246,00		11.988,00	8.615,00		
assistente sociale a carico risorse statali						37.987,65						
retribuzioni accessorie es. precedente reimputate						22.150,00	3.290,61		5.867,78	52.382,92		
contributi regionali cantieri di lavoro										7.761,78		
deduzione aumenti e arretrati rinnovo CCNL						65.838,93	7.990,19		7.945,35	45.798,46		
maggior spesa personale tempo indet art. 4-5-6 DM 17/3/2020										55.329,74		
totale comp. Negative	88.172,04	6.416,32		2.897,36	97.485,72	223.911,58	24.526,80		25.801,13	169.887,90	444.127,41	
totale comp. Assoggettate al limite	533.903,31	108.734,62		122.450,54	765.088,47	356.792,11	52.176,81		51.087,59	278.816,52	738.873,03	-26.215,44

Si è già tenuto conto di tutte le circostanze particolari, situazioni contingenti previste nel 2026

Moncalvo:

Mancato reintegro educatrice disabili a tempo pieno, dimissionaria nel 2014 e presente nel triennio 11/13

Penango:

non più previste spese per dipendente area istruttori part time

Unione:

non più previsto architetto interinale

prevista assunzione dal 1/1 cantoniere B3 (sostituzione Degiovanni dimissionario)

prevista assunzione dal 1/1 funzionario EQ ufficio tecnico 100% nuova capacità assunzionale

cantieri di lavoro: previsti 3 cantieristi per 6 mesi

Risultano escluse dal limite le spese per architetto neo assunto area EQ e 50% istruttore servizi demografici

Effettuate utilizzando capacità assunzionale ceduta dai Comuni

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

In merito alle spese per beni e servizi, l'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 140.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Viene predisposto il programma triennale di acquisti di beni e servizi 2026/2028 in quanto si prevede acquisizioni di servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Terre del Tartufo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	25666,67	77000,00	77000,00	179.666,67
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	25666,67	77000,00	77000,00	179666,67

Il referente del programma
(Roberta Bianchi – Responsabile servizio tecnico)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEMA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Terre del Tartufo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto o riacquisto nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
92067690054202400001	92067690054	2026	2026	E44D23001990004	no	codice	No	Piemonte	forniture / servizi	55523100-3	Servizio quinquennale di ristorazione scolastica	2	Roberta Bianchi	60	No	25666,67	77000	77000	205333,33	385000	valore	testo	codice	Unione Terre del Tartufo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Il referente del programma
(Roberta Bianchi – Responsabile ufficio tecnico)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		Bianchi Roberta		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	25.666,67	77.000	77.000	205.333,33
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Terre del Tartufo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
(Roberta Bianchi)

Note
(1) *breve descrizione dei motivi*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, il citato art. 37 del codice dei contratti pubblici, dispone che la realizzazione di lavori aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base del programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, identifica in ordine di priorità, e quantifica i bisogni dell'amministrazione in conformità agli obiettivi assunti.

Nel periodo di valenza del DUPS, non sono previsti interventi di singolo importo superiore a 150.000 euro, pertanto non viene predisposto il programma triennale 2026-2028 dei lavori pubblici né l'elenco annuale 2025.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

La Legge di Stabilità 2016 prevede l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le amministrazioni territoriali e pertanto le unioni di comuni sono escluse.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Per quanto riguarda l'organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Attualmente l'Unione non ha mezzi propri e la dotazione strumentale è composta da n. 5 PC, N. 1 SERVER e n. 1 fotocopiatrice/stampante a noleggio.

Rientra nei servizi generali la gestione dell'ufficio tecnico associato e della commissione locale per il paesaggio. Di quest'ultima fruiscono oltre ai Comuni dell'Unione altri sei Comuni in convenzione.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Per quanto riguarda l'organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Attualmente l'Unione non ha mezzi propri e la dotazione strumentale è quella di proprietà del Comune di Moncalvo da cui proviene una delle due unità di personale assegnato al servizio.

Affidato servizio di noleggio di autovettura Polizia Locale, fornitura in corso.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

L' Unione dispone di tre scuolabus di proprietà

Il servizio mensa è affidato a ditta esterna a seguito di gara d' appalto, in scadenza in marzo 2025 a.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Nella presente missione viene gestita la manutenzione delle aree verdi degli enti associati.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Attualmente l' Unione non ha mezzi propri e la dotazione strumentale è quella di proprietà dei Comuni associati.

Per il servizio di manutenzione della rete viaria e per la rimozione neve è previsto anche l' affidamento a ditte esterne.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Con la presente si provvede alla manutenzione degli estintori nei locali dell' Unione ed a quella degli estintori di proprietà degli enti associati. Agli interventi di primo soccorso e sostegno situazioni di emergenza tramite associazione di volontariato convenzionata.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Nella presente missione vengono gestiti, tramite affidamento a ditta esterna, i servizi cimiteriali presso i quattro Comuni associati compresa anche la custodia, pulizia e manutenzione verde presso il cimitero di Moncalvo.

Inoltre nella presente missione è prevista la manutenzione dei servizi igienici pubblici.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Per quanto riguarda l' organico si rinvia a quanto già specificato nella prima parte del presente documento al punto 4- Gestione risorse umane.

Con la presente missione l' Unione gestisce per tutti i Comuni associati il SUAP.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, si osserva quanto segue:

l'art. 58, comma 1, del D. L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che recita:

“Art. 58 – Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali.

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, provincie, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.”

L'ufficio tecnico, come richiesto, dopo aver effettuato ricognizione, ha evidenziato che l'Unione di Comuni Terre del Tartufo non possiede beni immobili in quanto tutti i beni sono di proprietà dei singoli Comuni associati che provvedono ad adottare con propri atti il piano di cui trattasi. Pertanto l'elenco dei beni immobili è negativo e di conseguenza è negativo anche il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili da allegarsi al bilancio di previsione 2025/2027, oggetto di approvazione da parte dell'organo consiliare.

Beni immobili per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali

L'Unione allo stato attuale non è proprietaria di beni immobili per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; si avvale dei beni immobili di proprietà dei Comuni associati.

Beni immobili destinati a servizi per la comunità

L'Unione allo stato attuale non è proprietaria di beni immobili destinati a servizi per la comunità; si avvale dei beni immobili di proprietà dei Comuni associati.

Beni immobili produttivi di reddito

L'Unione allo stato attuale non è proprietaria di beni immobili produttivi di reddito.

Beni immobili suscettibili di alienazione

L'Unione allo stato attuale non è proprietaria di beni immobili suscettibili di alienazione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 – legge finanziaria 2008 – reca alcune rilevanti disposizioni volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione. In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra ed alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata, in particolare dal comma 595 che stabilisce:

1. nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni;
2. nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici;
3. il piano triennale deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs. n. 52/2005, ovvero pubblicazione sul sito internet dell'ente, comma 598;
4. a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti, comma 597;

effettuata una ricognizione delle dotazione strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese, si è predisposto "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", come di seguito riportato

Comma 594 art. 2, lettera a) **Dotazioni strumentali**

Allo stato attuale le uniche dotazioni strumentali di proprietà dell'Unione sono le seguenti

Personal computer	5
Computer portatili	3
Server	1
Fotocopiatrici multifunzione	1 (a noleggio)
Telefoni cellulari	2
Telefoni fissi	1
Cordless	4

Le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio. Nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c., permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione. Ciascun p.c. è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Comma 595 art. 2 **Dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile**

L'Unione dispone di 2 telefoni cellulari di servizio

Comma 595 art. 2 lettera b) **Utilizzo autovetture di servizio**

L'Unione non dispone di autovetture di servizio di proprietà, si avvale delle autovetture di servizio di proprietà dei Comuni associati.

Nel 2024 attivato contratto di noleggio per una durata di 60 mesi di autovettura per la Polizia locale

Comma 594 art. 2 lettera c) **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

L'Unione non dispone di beni immobili ad uso abitativo o di servizio

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
--

.....